

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)  
mezi následujícími smluvními stranami

---

### OBEC PĚČÍN

se sídlem: Pěčín u Rychnova nad Kněžnou, č.p. 207 , 517 57

IČ: 00275221

DIČ: CZ 00275221

jednající / zastoupená: Miroslavem Petrem , starostou obce

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 1240092359/0800

(dále jen „příkazce“)

A

### Tedoz PP s.r.o.

se sídlem: Jiřího Potůčka 290, 530 09 Pardubice

IČ: 01678850

DIČ: CZ 01678850

zapsaná v

zastoupená: Ing. Marek Požár

bankovní spojení:

číslo účtu: 3242293399/0800

DS pmfvr8f

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

### příkazní smlouvy

(dále jen „smlouva“)

### Článek I

#### Úvodní ustanovení

1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.
2. Příkazce je připraven realizovat investiční akci – „**Stavební úpravy hasičské zbrojnice a přístavba garáží**“ - investiční akce.

## Článek II. Předmět smlouvy

II.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce za podmínek stanovených touto smlouvou, tj. provést veškeré nezbytné úkony, které jsou podrobně popsány níže ve 2. odstavci tohoto článku.

II.2. Předmětem plnění této smlouvy je trvalý výkon technického dozoru investora a odborné technické pomoci (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP (dále jen „Koordinátor BOZP“) při realizaci investiční akce v průběhu realizace výše uvedeného projektu včetně všech souvisejících činností.

Požadovaná činnost TDI a koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

1. seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, především s obsahem smluv, projektovou dokumentací, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
2. odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
3. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
4. sledování dodržování všech podmínek uvedených ve stavebním povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
5. spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
6. součinnost s poskytovatelem dotace – Ministerstvo vnitra ČR generální ředitelství HZS, Královéhradecký kraj, Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové, DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 51601 Rychnov n.Kn.
7. uchovávat veškerou dokumentaci k předmětu plnění po dobu 10 let počínající koncem účetního období, ve kterém bylo ukončeno plnění zakázky
8. spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
9. kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
10. organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
11. sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,
12. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny,
13. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
14. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
15. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
16. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
17. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
18. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
19. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
20. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
21. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
22. účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
23. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
24. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,

25. souhlas s úhradou konečné faktury (zádržného),
  26. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla,
  27. kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu
  28. v návaznosti na tvorbu plánů projektanta vypracovat Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě. (S tímto Plánem po jeho schválení odpovědným zástupcem zadavatele prokazatelně seznámit zhotovitele stavby, předat mu jeho kopii a zavázat ho k plnění a respektování Plánu).
  29. poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvalovat, určovat a kontrolovat technologické nebo pracovní postupy.
  30. vypracovat přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
  31. informovat projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
  32. součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
  33. spolupracovat při výběru zhotovitele stavby ve stavební části a interiéru (tzn. aby byl účasten při jednání hodnotící komise, aby kontroloval nabídky z pohledu technického – tzn. rozpočty) včetně odborného posouzení stavu a úrovně BOZP a PO zhotovitelů, jejich technologických pracovních postupů atd.
  34. zajistit ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).
  35. aktualizovat Plán BOZP na staveništi, provádět kontroly jeho dodržování, organizovat kontrolní dny atd.
  36. koordinovat vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
  37. dohlížet na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
  38. kontrolovat stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
  39. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
  40. zajišťovat i další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.
- II.3. Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem a s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje příkazci, že stavba bude realizována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, že zhotovitelem provedené práce budou v rozsahu a kvalitě v souladu se zadávací dokumentací stavby a že zhotovitelem předpokládané finanční náklady stavby budou předkládány po kontrole příkazníka v souladu s harmonogramem prováděné stavby.

### **Článek III. Místo a doba plnění**

- III.1. Místem plnění je obec Pěčín, parc.č.st. 93/1; 1900 a 448/1 k. ú. Pěčín u Rychnova nad Kněžnou.  
III.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.listopadu 2023. Zahájení investiční akce uvedené v článku I. odstavci 2. smlouvy shora se předpokládá 1.leden 2023.

### **Článek IV. Cena předmětu plnění**

IV.1. Cena za plnění předmětu smlouvy :

Cena bez DPH 165 000,- (slovy:jednostošedesátpětkorunčeských)  
Výše DPH 21 % 34 650,-Kč (slovy: třicetčtyřišestsetpadesátkorunčeských)  
Cena celkem vč. DPH 199 650,-Kč (slovy:jednostodevadesátdevětšestsetpadesátkorunčeských)

IV.2. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, obsahující veškeré náklady potřebné na splnění předmětu smlouvy, odpovídající místu a ceně obvyklé.

IV.3. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak v případě rozšíření nebo zmenšení rozsahu předmětu plnění této smlouvy dle požadavků příkazce bude upravena v dodatku k této smlouvě též odměna pro příkazníka.

IV.4. Splatnost faktur se stanovuje na 15 dní od jejich doručení příkazníkovi. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu a bude považována za uhrazenou v okamžiku připsání fakturované částky na účet příkazníka.

Příkazce bude činnost sjednanou touto smlouvou hradit příkazníkovi na základě faktur, které příkazník vystaví vždy ke konci kalendářního měsíce (částky vč. DPH) :

*(výši rozložených úhrad navrhne příkazník)*

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| leden 2024 v částce.....     | 18.150,- Kč |
| únor 2024 v částce.....      | 18.150,- Kč |
| březen 2024 v částce.....    | 18.150,- Kč |
| duben 2024 v částce.....     | 18.150,- Kč |
| květen 2024 v částce.....    | 18.150,- Kč |
| červen 2024 v částce.....    | 18.150,- Kč |
| červenec 2024 v částce ..... | 18.150,- Kč |
| srpen 2024 v částce .....    | 18.150,- Kč |
| září 2024 v částce .....     | 18.150,- Kč |
| říjen 2024 v částce .....    | 18.150,- Kč |
| listopad 2024 v částce ..... | 18.150,- Kč |

### **Článek V. Povinnosti příkazce**

V.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti uvedené v čl. I smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám je mandataři udělena současně s podpisem této smlouvy.

V.2. Příkazce se zavazuje předat písemně příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.

V.3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

V.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost při plnění povinností příkazníka vyplývajících z předmětu této smlouvy. Konkrétně je příkazce povinen na písemné požádání příkazníka předat bez zbytečných odkladů stanovisko, příp. vydat písemné pokyny pro stanovení konkrétního postupu, příp. odsouhlasit postup, který příkazce navrhl.

V.5. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazci odměnu uvedenou v čl. IV. smlouvy za splnění předmětu smlouvy.

## **Článek VI. Povinnosti příkazníka**

VI.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby, aby všechny výkony, uvedené v článku I., prováděly osoby, které mají příslušnou kvalifikaci pro daný druh činnosti. Přílohou smlouvy bude seznam osob s uvedenou kvalifikací pro jednotlivé činnosti. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.

VI.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů a na jím zjištěné chyby nebo nesoulad v projektové dokumentaci investiční akce, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

VI.3. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah díla oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce zvyšující náklady díla. V případě žádosti o souhlas (list víceprací) musí příkazník uvést podrobný rozpis příčin vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Příčinou se rozumí zejména:

- nový požadavek investora nebo dotčených veřejnoprávních orgánů
- nová skutečnost zjištěná při provádění stavby
- chyba v dokumentaci pro provedení stavby

VI.4. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

VI.5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci nebo jiný prospěch, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.

VI.6. Příkazník je povinen neprodleně po podpisu smlouvy předat příkazci seznam odpovědných pracovníků vč. jejich podpisových vzorů, s návrhem rozsahu jejich oprávnění jménem příkazce jednat a podepisovat. Odsouhlasený seznam odpovědných pracovníků si nechá od příkazce podepsat.

VI.7. Příkazník je povinen vykonávat úkony a činnosti v rámci plnění této smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran a v souladu s rozhodnutím dotčených správních orgánů.

VI.8. Příkazník je povinen dle zákona o finanční kontrole (§ 2., písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. umožnit kontrolu pověřeným osobám (a to nejen pracovníkům Úřadu RR, MMR, ale i Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, a to po dobu trvání Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Článek VII. Odpovědnost příkazníka**

VII.1. Příkazník zodpovídá za rozsah své činnosti ve prospěch příkazce i za všechny osoby, které budou za příkazníka vykonávat vybrané činnosti při plnění předmětu smlouvy.

VII.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy.

VII.3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v činnosti příkazníka v průběhu plnění předmětu smlouvy a po dobu trvání záruční doby za dílo provedené zhotovitelem. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků příkazníkem.

VII.4. V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem příkazníka, uhradí příkazník příkazci veškerou vzniklou škodu.

VII.5. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, obecnými technickými pravidly a technickými normami i všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, institucí a úřadů.

VII.6. V případě, že plnění příkazníka dle této smlouvy bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li příkazník prokazatelně svoje povinnosti sjednané touto smlouvou, je příkazce oprávněn a příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý zjištěný případ samostatně. Opakované porušení stejné povinnosti se přitom považuje za nový případ. Právo na náhradu škody příkazce tím není dotčeno.

VII.7. Příkazník prohlašuje, že má u České pojišťovny a.s., uzavřeno „pojištění profesní zodpovědnosti“ na činnosti svého podnikání nebo společnosti zapsané v obchodním rejstříku, za vady a škody vzniklé při výkonu těchto činností. Základní pojistná částka je sjednaná po celou dobu platnosti závazků ze smlouvy na nejméně 1 milion korun českých.

#### **Článek VIII.**

##### **Zánik příkazní smlouvy**

VIII.1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

VIII.2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti plnění předmětu smlouvy nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

VIII.3. Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat v případě porušení plnění předmětu smlouvy, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

VIII.4. Závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazníka.

VIII.5. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

#### **Článek IX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

IX.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se tomuto návrhu vyjádří nejpozději do 14 dnů od jeho obdržení. Po tuto dobu je návrhem vázána ta strana, která jej předložila.

IX.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle čl II. Smlouvy. Každá ze stran může písemně smlouvu vypovědět dle §§ 2440 – 2442 a násl. občanského zákoníku. V případě výpovědi provedou smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů



od skončení platnosti smlouvy.

IX.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými osobami obou smluvních stran.

IX.5 Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Pěčín na veřejném zasedání zastupitelstva obce konaném dne 25.10.2023 číslo usnesení č.1/8/2023.

V Pěčíně dne 31. 10 .....2023



Miroslav Petr, starosta obce

příkazce

V Pardubicích dne 31.10.2023

**Tedoz PP s.r.o.**  
Jiřího Potůčka 290  
• 530 09 Pardubice ©  
IČ: 016 78 850 • DIČ: CZ01678850

Ing. Marek Požár, jednatel společnosti

příkazník