

OBEC PĚČÍN, PĚČÍN u Rychnova nad Kněžnou, č.p. 207 , 517 57

vyhlašuje

VÝZVU K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

k podání nabídky k zakázce malého rozsahu (dále jen zakázka) na akci

**„Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP pro projekt:
„ČOV pro ZŠ a MŠ Pěčín“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu nezadávanou v režimu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Akce „ČOV pro ZŠ a MŠ“, Pěčín je podpořena dotací od Královéhradeckého kraje

1. Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Obec Pěčín
Sídlo zadavatele:	Pěčín u Rychnova nad Kněžnou, č.p. 207, 517 57
IČ:	00275221
DIČ	CZ00275221 v předmětu věci nebude plátcem
Osoba oprávněná jednat:	Miroslav Petr- starosta obce
Kontaktní osoba:	Miroslav Petr
e-mail	starosta@pecin.cz :
tel.:	494 595 148, 604 233 214

2. Charakteristika projektu a informace o druhu a předmětu zakázky

Charakteristika projektu:

Předmětem zakázky je výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP při zhotovení díla „ČOV pro ZŠ a MŠ Pěčín“ dle projektové dokumentace vyhotovené spol. RECPROJEKT s.r.o., Fáblovka 404, Pardubice, IČ 260 14 327 .

Veškeré informace k zakázce jsou uveřejněny na www.pecin.cz - záložka obecní úřad – cenové nabídky

Další ostatní údaje výzvy

Předpokládaný termín zahájení prací dodavatele díla: 1. listopad 2020

Předpokládaný termín ukončení prací dodavatelem díla: 30. června 2021

Nabídková cena – předpokládaná hodnota díla „ČOV pro ZŠ a MŠ Pěčín“ činí 1 358 238,28 Kč bez DPH. V rámci otevírání obálek a dále pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

Rozsah činnosti dodavatele v rámci zakázky:

1. seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, především s obsahem smluv, projektovou dokumentací, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
2. odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
3. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
4. sledování dodržování všech podmínek uvedených ve stavebním povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
5. spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
6. součinnost se spol. administrující žádost o dotaci – ERV s.r.o., nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř 516 01 Rychnov nad Kněžnou
7. uchovávat veškerou dokumentaci k předmětu plnění po dobu 10 let počínající koncem účetního období, ve kterém bylo ukončeno plnění zakázky
8. spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
9. kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení a zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
10. organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání
11. sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,
12. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
13. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
14. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
15. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
16. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
17. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
18. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
19. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
20. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
21. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
22. účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
23. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
24. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
25. souhlas s úhradou konečné faktury (zádržného),
26. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla,

27. kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu
28. v návaznosti na tvorbu plánů projektanta vypracovat Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě. (S tímto Plánem po jeho schválení odpovědným zástupcem zadavatele prokazatelně seznámit zhotovitele stavby, předat mu jeho kopii a zavázat ho k plnění a respektování Plánu).
29. poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvalovat, určovat a kontrolovat technologické nebo pracovní postupy.
30. vypracovat přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
31. informovat projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
32. součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
33. spolupracovat při výběru zhotovitele stavby ve stavební části a interiéru (tzn. aby byl účasten při jednání hodnotící komise, aby kontroloval nabídky z pohledu technického – tzn. rozpočty) včetně odborného posouzení stavu a úrovně BOZP a PO zhotovitelů, jejich technologických pracovních postupů atd.
34. zajistit ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).
35. aktualizovat Plán BOZP na staveništi, provádět kontroly jeho dodržování, organizovat kontrolní dny atd.
36. koordinovat vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
37. dohlížet na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
38. kontrolovat stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
39. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
40. zajišťovat i další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.

Předpokládaný rozsah, délka a místo plnění zakázky

Doba plnění

předpokládaný termín zahájení činnosti TDI a koordinátora BOZP: 10/2020

předpokládaný termín zahájení prací dodavatele stavby: 11/2020

předpokládaný termín dokončení prací dodavatele stavby a činnosti TDI: 7/2021

Místo plnění Pěčín, katastrální území Pěčín u Rychnova nad Kněžnou, číslo parcely 4561; 4659; st.p.č. 299/1, Královéhradecký kraj

3. Lhůta, místo a způsob pro podání nabídek

Nabídky uchazeč doručí nejpozději **12. října 2020 do 14.00 hodin.**

Nabídku doručte osobně nebo poštou na adresu: Obec Pěčín, Pěčín u Rychnova nad Kněžnou , č.p. 207, 517 57 (v případě zaslání poštou je rozhodující datum a čas doručení).

Dodavatel může podat písemně jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené názvem „**TDS a koordinátor BOZP pro projekt ČOV pro ZŠ a MŠ Pěčín**“

musí být dále uvedena adresa uchazeče. Nabídky budou otvírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty a budou vráceny.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 12. října 2020 ve 14,00 hodin** v sídle zadavatele (zasedací místnost v přízemí) na adrese: Obec Pěčín, Pěčín u Rychnova nad Kněžnou , č.p. 207 , 517 57 Otevírání nabídek se mají právo účastnit uchazeči (1 osoba), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

4. Požadavky na prokázání plnění kvalifikace

Uchazeči musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující dokumentaci:

Základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení (jedno prohlášení na vše), toto prohlášení je součástí výzvy jako **příloha č. 2** a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Profesní kvalifikační předpoklady – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, není-li uchazeč v obchodním rejstříku zapsán (v prosté kopii).

Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na dodavatele:

Požadujeme příslušné reference v těchto oblastech.

Uchazeč doloží (buď formou čestného prohlášení, nebo osvědčením od zadavatele) realizaci nejméně tří referenčních zakázek TDS a koordinátor BOZP na projekty Stavby ČOV a kanalizace. za posledních 5 let, v hodnotě vypočtené, dle katalogu prací ve výši nejméně 5 milionů Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo uváděné reference ověřit.

5. Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Uchazeč je povinen akceptovat návrh smlouvy v **příloze č. 3**, který podepíše **osoba oprávněná jednat jeho jménem**.

Nabídková cena musí být uvedena jako nejvýše přípustná v celkovém členění bez DPH, samostatně DPH a celková cena včetně DPH a musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci dodávky.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny díla. Nabídková cena musí být platná až do doby celkového dokončení a předání díla.

6. Údaje o hodnotících kritériích

- 100% - Nabídková cena bez DPH

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla, dle hodnotícího kritéria vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Nabídková cena je maximální přípustná.

7. Platební podmínky:

Daňový doklad (faktura) bude vystaven vždy za kalendářní měsíc od zahájení dodávky stavby. Na daňovém dokladu bude uveden název projektu Technický dozor a koordinátor BOZP pro projekt: „ČOV pro ZŠ a MŠ Pěčín“. Splatnost faktury bude do 15 dnů po doručení zadavateli.

8. Požadovaný obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- I. **Identifikace uchazeče** (obchodní firma/název, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, elektronická adresa, osoba oprávněná jednat za uchazeče a kontaktní osoby, bankovní spojení s uvedením čísla účtu)
- II. **Krycí list nabídky**. Uchazeč je povinen vyplnit **přílohu č. 1 – Krycí list nabídky** a umístit ho na první stranu nabídky. Taktéž musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- III. **čestné prohlášení**
- IV. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

Další požadavky na zpracování nabídky:

- nabídka bude předložena v českém jazyce
- nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- variantní řešení nabídky nejsou přípustné

9. Práva zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo na upřesnění, případně doplnění textu této výzvy
- zadavatel si vyhrazuje právo na eventuálně zrušení této výzvy k podání nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy

Zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky nebo nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči,
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

10. Dodatečné informace ke zpracování nabídek

Dotazy ke zpracování nabídek VŘ lze podávat výhradně písemně elektronickou poštou na adresu: starosta@pecin.cz. Odpovědi na dotazy budou odeslány písemně do 3 dnů od převzetí žádosti o informaci a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po této lhůtě již zadavatel nebude zodpovídat dotazy dodavatelů.

Odpovědi na dotazy budou uveřejněny na webových stránkách obce : www.pecin.cz záložka obecní úřad- cenové nabídky poptávky.

V Pěčíně dne 29.9.2020

.....
Miroslav Petr, starosta obce Pěčín

Přehled příloh :

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 4 – CD obsahující dokumentaci pro provedení stavby

Přílohy č. 1 – 4 zašleme na požádání v elektronické podobě – e-mail:
starosta@pecin.cz