Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ

Ministerstvo životního prostředí

49234/2022/KHK
KUKHK-16719/RG/2022

Královéhradecký kraj vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

„VÝMĚNA KOTLŮ PRO NÍZKOPŘÍJMOVÉ DOMÁCNOSTI V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI“

1.
PRŮBĚŽNÁ VÝZVA

k předkládání Žádostí o poskytnutí dotace

Číselné označení:	22OPK01
Datum zveřejnění výzvy:	12. 5. 2022
Cíl dotačního programu:	Snížení emisí z lokálního vytápění v Královéhradeckém kraji eliminací zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním v rodinných domech, v bytových jednotkách bytových domů a v trvale obývaných stavbách pro rodinnou rekreaci u nízkopříjmových domácností.
Zaměření dotačního programu:	Finanční podpora nízkopříjmových domácností na výměnu kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním, které nesplňují 3 a vyšší emisní třídu dle ČSN EN 303-5.
Finanční alokace:	135 200 000 Kč[1]
Příjem žádostí:	Od 15. 6. 2022 do 31. 8. 2022[2]
Způsob podání žádostí o dotaci:	Žádosti o dotaci je možné podávat v některém ze 6 stanovených termínů. Časový harmonogram je uveden níže v tabulce.
Postup podání žádosti o dotaci:	1. zřízení účtu v dotačním portále DOTIS, 2. registrace žádosti o kotlíkovou dotaci, 3. vyplnění a odeslání elektronické žádosti, 4. doručení podepsané (listinné) žádosti vč. příloh na Krajský úřad KHK.

Vyplnění žádosti o dotaci bude umožněno pouze žadatelům, kteří budou mít zřízen uživatelský účet v dotačním portále DOTIS (https://dotace.kr-kralovehradecky.cz) a provedou „Registraci žádosti o dotaci“. Další podrobnosti ke způsobu předkládání žádostí jsou uvedeny v bodě 7.

---

[1] Finanční alokace programu může být v případě uvolnění či získání dalších finančních prostředků navýšena.
[2] Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ukončit dotační program i později. O prodloužení lhůty pro příjem elektronických formulářů žádostí budou žadatelé informováni zveřejněním na úřední desce Královéhradeckého kraje a prostřednictvím internetových stránek Královéhradeckého kraje www.kr-kralovehradecky.cz.

První registrace o kotlíkovou dotaci bude možná dne 15. 6. 2022 od 10 do 14 hodin a poté v termínech uvedených v následující tabulce. Elektronický příjem žádostí (v případě, že byla registrace provedena 15. 6. 2022) bude zahájen dne 16. 6. 2022 a ukončen 28. 6. 2022 ve 12 hodin. Listinnou verzi žádosti je žadatel povinen doručit na Krajský úřad Královéhradeckého kraje do 13. 7. 2022.

Časový harmonogram jednotlivých kol pro podání žádosti o dotaci

Termíny registrace (10 – 14 h)	Elektronické vyplnění a odeslání žádosti v systému DOTIS	Doručení listinné podoby žádosti vč. příloh na Krajský úřad KHK nejpozději do
15. 6. 2022 (10-14 h)	16. 6. – 28. 6. 2022 (do 12 hod)*	13. 7. 2022
29. 6. 2022 (10-14 h)	30. 6. – 12. 7. 2022 (do 12 hod)*	27. 7. 2022
13. 7. 2022 (10-14 h)	14. 7. – 26. 7. 2022 (do 12 hod)*	10. 8. 2022
27. 7. 2022 (10-14 h)	28. 7. – 9. 8. 2022 (do 12 hod)*	24. 8. 2022
10. 8. 2022 (10-14 h)	11. 8. – 23. 8. 2022 (do 12 hod)*	7. 9. 2022
24. 8. 2022 (10-14 h)	25. 8. – 31. 8. 2022 (do 12 hod)*	15. 9. 2022

* Vyplnění a odeslání žádosti v systému DOTIS je možné poslední den pouze do 12 hodin! V ostatní dny neomezeně.

1. Předmět podpory

Předmětem podpory bude výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním[3] nesplňujícího třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5 za:

- kotel výhradně na biomasu s automatickým přikládáním,
- kotel výhradně na biomasu s ručním přikládáním,
- tepelné čerpadlo,
- plynový kondenzační kotel – **poskytnutí dotace na úhradu způsobilých výdajů u plynových kondenzačních kotlů bude možné pouze v případě, že výměna již byla zrealizována, případně byla vystavena závazná objednávka, a to v termínu nejpozději do 30. 4. 2022.** Žadatel je povinen k žádosti o dotaci doložit doklad o provedené výměně zdroje (např. Protokol o uvedení do provozu, Zprávu o montáži) nebo závaznou objednávku potvrzenou dodavatelem. **Poskytovatel dotace nebude akceptovat pozdější změnu zdroje vytápění na pořízení plynového kotle** (např. žádost bude podána na pořízení tepelného čerpadla, ale později by se žadatel rozhodl instalovat plynový kotel).

Podpora je poskytována pouze na zdroje tepla, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (dále jen „Ekodesign“) a jejich prováděcích předpisů.

[3] Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

Výčet podporovaných zařízení je uveden v seznamu výrobků a technologií, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“) na https://svt.sfzp.cz.

Podporu je možné poskytnout i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji, tj. kotlem na tuhá paliva s ručním přikládáním a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem (jako záložní zdroj) aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že kotel na tuhá paliva s ručním přikládáním může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a že je nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje.

Nepřijatelné jsou výměny zdroje tepla v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

Dotační program neposkytuje finanční podporu na:

- výměnu stávajícího plynového kotle,
- výměnu kotle na pevná paliva, který splňuje třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5,
- výměnu lokálních topidel (nap. krby, kamna),
- výměnu elektrického vytápění.

Dále není možné poskytnout opětovnou podporu na výměnu zdroje tepla v nemovitostech, kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory.

1.1 Kotel na biomasu

V případě realizace kotlů na biomasu jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.
Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulační nádoby o minimálním objemu:
  - 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván),
  - stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle[4].

[4] Výpočet musí být proveden autorizovanou osobu z České komory autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě.

Požadavek na užití akumulační nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulační nádoby v návodu k montáži.

- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořívacím či odhořívacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

1.2 Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.
V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.

Nebudou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

1.3 Plynový kotel kondenzační

V případě realizace kotle na zemní plyn jsou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.
Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A.

Poskytnutí dotace na úhradu způsobilých výdajů u plynových kondenzačních kotlů bude možné pouze v případě, že výměna již byla zrealizována, případně byla vystavena závazná objednávka, a to v termínu nejpozději do 30. 4. 2022. Žadatel je povinen k žádosti o dotaci doložit doklad o provedené výměně zdroje (např. Protokol o uvedení do provozu, Zprávu o montáži) nebo závaznou objednávku potvrzenou dodavatelem.

2. Výše podpory

Podpora fyzickým osobám je poskytována formou dotace ve výši **95 % ze způsobilých výdajů projektu**, a to s následujícími limity:

Typ zdroje	Max. dotace
Plynový kondenzační kotel	100 000 Kč
Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva, včetně akumulační nádrže	130 000 Kč
Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	130 000 Kč
Tepelné čerpadlo	180 000 Kč

Finančním zdrojem dotačního programu je Operační program Životní prostředí 2021 – 2027 (Priorita 1, Specifický cíl 1.2, Opatření 1.2.3).

3. Doba realizace projektu

Maximální doba realizace projektu je 24 měsíců. Zahájením realizace projektu se rozumí první den následujícího měsíce po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouvy“) poskytovatelem dotace, např. Smlouva je podepsána poskytovatelem dne 15. 10. 2022. Od 1. 11. 2022 začíná běžet lhůta 24 měsíců, v níž má být dosaženo účelu dotace, tj. do 31. 10. 2024. Do této doby je nutné doložit závěrečné vyúčtování dotace včetně povinných příloh.

Pokud příjemce nemůže ze závažných důvodů termín pro ukončení realizace dodržet (např. hospitalizace v nemocnici, úmrtí žadatele apod.), poskytovatel dotace může lhůtu doby realizace prodloužit. **Nejzazší termín pro ukončení a vyúčtování dotace je 31. 12. 2025.**

4. Způsobilost výdajů

1.1 Způsobilé výdaje

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU),

b) je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami dotačního programu,

c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,

d) vznikl příjemci podpory v období **od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2025,**

e) je realizován **na území Královéhradeckého kraje,**

f) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,

b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,

c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest a vybudování nebo úpravy plynovodních rozvodů na neveřejné části pozemku,

d) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulační nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,

e) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),

f) náklady na projektovou dokumentaci,

g) náklady související s administrací žádosti o podporu do výše 7 000 Kč.

1.2 Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány takové výdaje, které nesouvisí s výměnou zdroje tepla.

Jedná se zejména o úhradu:

a) daní (s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení a služeb),
b) nákladů na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
c) penále, pokut,
d) běžných provozních nákladů (např. telefonní služby, energie, bankovní poplatky apod.),
e) nákladů na právní spory,
f) účetních dokladů před 1. 1. 2021.

5. Definice žadatele, domácnosti a rozsah sledovaných příjmů

Oprávněným žadatelem může být pouze **fyzická osoba, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a která v dané nemovitosti trvale bydlí.**

Domácnost tvoří kromě žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s žadatelem trvale bydlí. **Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o dotaci[5].**

V případě, že osoba s trvalým pobytem ve skutečnosti bydlí jinde, příjem této osoby nebude do příjmu domácnosti započítáván. Tyto osoby nejsou pro účely tohoto programu sledovány a v žádosti se neuvádí.

Údaje o členech domácnosti budou vyplněny v povinné příloze žádosti o dotaci „Údaje o členech domácnosti."

V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu, výpisem z Registru osob nebo potvrzením od místně příslušného obecního úřadu, že žadatel nebo člen jeho domácnosti v objektu, jehož adresa je v žádosti uvedena jako místo realizace, bydlí minimálně 24 měsíců před datem vydání potvrzení.

Pro domácnost žadatele platí, že průměrný čistý příjem na člena domácnosti **v roce 2020 nebyl vyšší než 170 900 Kč.** Postup výpočtu čistého příjmu je uveden v Metodice ke sledování a výpočtu příjmů.

Bez ohledu na výši příjmů jsou mezi oprávněné žadatele zahrnuti následující:

1. žadatel a všichni členové jeho domácnosti, kteří pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně,
2. žadatel je nezletilý nebo student denního studia do 26 let. V případě spoluvlastnictví rodinného domu, trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci nebo bytové jednotky v bytovém domě jsou i ostatní spoluvlastníci nezletilí nebo studenti denního studia do 26 let,
3. žadatel v období od 1. 1. 2020 do doby podání žádosti o podporu pobíral dávky v hmotné nouzi a/nebo příspěvek na bydlení (není nutné, aby dávky nebo příspěvek pobíral po celou dobu).

Pro účely zjištění výše průměrného příjmu člena domácnosti se příjmy nezletilých dětí a studentů denního studia do 26 let uvažují ve výši 0 Kč.

Žadatel a členové jeho domácnosti prokazují následující typy a výši příjmů:

- příjmy, které jsou předmětem daně z příjmu fyzických osob podle zákona o dani z příjmů a nejsou od této daně osvobozeny *(prokázáno potvrzením od zaměstnavatele/výpisem z daňového přiznání/kopií daňového přiznání potvrzené Finančním úřadem)*[6],
- starobní, invalidní, vdovské, vdovecké a sirotčí důchody *(prokázáno potvrzením o důchodu),*
- dávky nemocenské, peněžitá pomoc v mateřství *(prokázáno potvrzením České správy sociálního zabezpečení),*
- dávky státní sociální podpory (dle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře), dávky v hmotné nouzi (dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi), podpora v nezaměstnanosti *(prokázáno potvrzením Úřadu práce ČR).*

[5] Za datum podání žádosti o dotaci je pro účely dotačního programu považován den elektronického odeslání žádosti.
[6] Nejedná se o razítko z podatelny, ale o oficiální výpis z finančního úřadu, který se vydává na žádost daňového poplatníka.

V případě, že žadatele/příjemce bude zastupovat jiná osoba, je nutné doložit **plnou moc k zastupování** (netýká se osob do 18 let a nesvéprávných osob).

Plná moc bude vyžadována od všech, kdo budou komunikovat s poskytovatelem dotace (rodinný příslušník/zprostředkovatel).

Dva typy plné moci:

a) **úředně ověřená (generální)** – osoba pověřená k administraci projektu včetně podepisování žádosti o dotaci, smlouvy, zálohové faktury, závěrečného vyúčtování (úřední ověření podpisu pouze toho, kdo zplnomocňuje),

b) **úředně neověřená (administrace) –** osoba pověřená k administraci projektu bez možnosti podepsání žádosti o dotaci, smlouvy, zálohové faktury, závěrečného vyúčtování.

1.3 Nesvéprávná osoba

Je-li žadatelem fyzická osoba, která je zbavena svéprávnosti, je nutné k žádosti o dotaci předložit **rozhodnutí příslušného soudu o přidělení opatrovníka.**

Žádost o dotaci je předkládána na jméno žadatele – nesvéprávné osoby, ale veškeré dokumenty související s podáním žádosti (žádost o dotaci, smlouvu o poskytnutí dotace, závěrečné vyúčtování aj.) podepisuje daný opatrovník.

Účetní doklady se vystavují na žadatele – nesvéprávnou osobu.

1.4 Osoba do 18 let

Je-li žadatelem nezletilá fyzická osoba, je nutné před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace předložit **souhlas příslušného soudu s uzavřením této Smlouvy.** Zastoupení dítěte při právních jednáních řeší zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o dotaci může být předložena a podepsána zákonným zástupcem nezletilého.

Smlouvu o poskytnutí dotace může podepsat **pouze soudem určená osoba (opatrovník).**

6. Veřejná podpora

V případě náhrady kotlů v rodinných domech/trvale obývaných stavbách pro rodinnou rekreaci/bytových jednotkách bytových domů nebude veřejná podpora podrobně analyzována, protože typickým konečným uživatelem je fyzická osoba. Fyzické osoby nejsou příjemcem veřejné podpory, neboť se z principu nejedná o podniky.

Pokud je na adrese místa realizace (tj. kde proběhne/proběhla výměna zdroje vytápění) provozována podnikatelská činnost (např. ordinace lékaře, obchod, autoopravna, pronájem za účelem ubytování či rekreace) doporučujeme tuto informaci uvést v žádosti o dotaci. V případě, že tyto informace nebudou známy při podání žádosti a pozdější kontroly zjistí přítomnost podnikatelské činnosti, vystavuje se žadatel riziku odnětí dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na individuální posouzení, zda dochází k naplnění znaků veřejné podpory či nikoliv. Pokud dojde k naplnění znaků veřejné podpory, bude s žadatelem uzavřena Smlouva v režimu podpory de minimis.

Uvedení podnikatelské činnosti nemá vliv na výši podpory (kromě případu, kdy žadatel má ke dni uzavření smlouvy vyčerpán stanovený limit pro podporu de minimis).

7. Způsob podání žádosti

Pro úspěšné podání žádosti o dotaci je nutné splnit následující 4 kroky:

1) **Zřízení uživatelského účtu žadatele v dotačním portále DOTIS, který je umístěn na adrese http://dotace.kr-kralovehradecky.cz**
   - Není třeba provádět, pokud má žadatel v aplikaci DOTIS, již zřízen platný účet!!! Doporučujeme pouze ověřit přihlášením se na tento účet.
   - Žadatel, který nemá v aplikaci DOTIS účet zřízen**, může jej zřídit kdykoliv s výjimkou dní, kdy budou probíhat tzv. „Registrace žádostí o kotlíkovou dotaci“ (viz bod 2).** V tyto dny nebude možné zřídit uživatelský účet!!!!!!! Termíny registrací jsou uvedeny v tabulce na úvodní straně.
   - K vyloučení technických problémů doporučujeme zřízení účtu nenechávat na poslední chvíli!

2) **Registrace žádosti o kotlíkovou dotaci (dále jen „Registrace“)**
   - Registrace žádostí o kotlíkovou dotaci bude probíhat vždy **od 10 do 14 hodin** v následujících dnech: **15. 6. 2022, 29.6. 2022, 13. 7. 2022, 27. 7. 2022, 10. 8. 2022, 24. 8. 2022.**
   - Po tuto dobu bude žadatelům na stránce dotačního portálu DOTIS zpřístupněn formulář k zadání ***přihlašovacího jména*** a ***hesla uživatele*** (tj. údajů, pod kterým má uživatel v systému DOTIS již zřízen účet na základě předešlého kroku č. 1).
   - Pro správné zobrazení formuláře od 10 h doporučujeme stisknout tlačítko „Obnovit stránku“ či stránku aktualizovat obvyklým způsobem (F5), i přesto, že je nastaven interval pro automatickou obnovu stránky.
   - Po zadání ***přihlašovacího jména*** a ***hesla*** a následném stisku tlačítka ***„Registrace žádosti o kotlíkovou dotaci“*** provede systém zápis a registraci žadatele. Pokud žadatel zadá chybné údaje, systém jej na to upozorní a bude možné zadání zopakovat.
   - Čas zahájení registrace žádostí o kotlíkovou dotaci se řídí časem serveru dotačního portálu (nikoli časem na PC uživatele).
   - **Kapacita není omezena.**
   - **Čas registrace žádosti o kotlíkovou dotaci je hlavním kritériem pro určení pořadí následně podané žádosti o dotaci.**

3) **Vyplnění elektronické žádosti v systému DOTIS**
   - **Vyplnění elektronické žádosti bude možné vždy od následujícího dne po „Registraci“, ale pouze těm žadatelům, kteří provedli „Registraci“ dle bodu 2.**
   - Formulář žádosti bude automaticky zpřístupněn v systému DOTIS po přihlášení do uživatelského účtu.
   - Žadatel ve formuláři vyplní všechny záložky a přes tlačítko „Odevzdání žádosti na úřad“ se žádost elektronicky odešle. Následně je nutné tuto žádost vytisknout prostřednictvím ikony „Tisk/náhled žádosti“ a postupovat dle bodu 4.

- **Termíny pro ukončení elektronického příjmu žádostí jsou uvedeny v tabulce v úvodu dotačního programu.**
- Čas odeslání elektronické žádosti není kritériem pro určení pořadí podané žádosti. Tím je výhradně čas „Registrace“ (viz výše)!
- **V rámci jednoho účtu v aplikaci DOTIS je možné podat pouze 1 žádost, kde žadatelem je majitel účtu (tj. není možné žádost postoupit jinému žadateli)!**

4) Odeslání podepsané verze žádosti o dotaci na úřad

- Po vyplnění, odeslání elektronické verze žádosti v aplikaci DOTIS a následném vytištění je žadatel povinen ve stanovené lhůtě doručit žádost o dotaci opatřenou podpisem včetně veškerých povinných příloh na Krajský úřad Královéhradeckého kraje**.**
- Žádost musí být podepsána žadatelem, případně zmocněncem (v tomto případě bude součástí žádosti i úředně ověřená plná moc).
- **Termíny pro doručení podepsané žádosti jsou uvedeny v tabulce v úvodu dotačního programu.**
- Pokud žadatel nedoručí ve výše uvedené lhůtě podepsanou verzi žádosti, bude žádost vyloučena z dalšího hodnocení.

Podepsaná žádost může být doručena několika různými způsoby:

a) v listinné podobě:
   - poštou (o datu přijetí žádosti rozhoduje razítko podatelny KÚ KHK, nikoliv podací razítko pošty) nebo
   - osobním předáním na podatelnu Krajského úřadu KHK (v úřední hodiny podatelny KÚ KHK),

b) elektronické podání dokumentů s elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) prostřednictvím e-podatelny úřadu (e-mail: posta@kr-kralovehradecky.cz),

c) elektronické podání dokumentů prostřednictvím datové schránky (datová schránka kraje: gcgbp3q)**.**

Ad a)

Listinnou verzi žádosti s požadovanými relevantními přílohami je třeba doručit v zalepené obálce s uvedením následujících údajů (vzor obálky je uveden v přílohách dotačního programu):

Adresát:
Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové

Odesílatel:
adresa žadatele

Na obálku je dále třeba uvést upozornění „NEOTVÍRAT – ŽÁDOST O KOTLÍKOVOU DOTACI“.

U varianty b), a c) musí být dokumenty, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Dokumenty odesílané prostřednictvím datové schránky musí být odeslány z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci (generální).

8. Přílohy k žádosti o dotaci

1. **Fotodokumentace stávajícího kotle,** ze které je patrné připojení kotle na otopnou soustavu a komínové těleso (viditelné připojení potrubí ke kotli i komínovému tělesu, resp. otopné soustavě) – povinná.
2. **Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva** o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění podle § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 201/2012 Sb., který je vydán odborně způsobilou osobou na daný typ kotle – povinná.
3. **Údaje o členech domácnosti** – povinná (nedokládá se pouze v případech, kdy žadatelem (a zároveň jediným vlastníkem) je nezletilá osoba nebo student do 26 let a v případě, kdy žadatel pobíral dávky v hmotné nouzi nebo příspěvek na bydlení v průběhu období od 1. 1. 2020 do data podání žádosti).
4. **Doklady prokazující příjmy jednotlivých členů domácnosti** – povinná.
5. **Čestné prohlášení o nulových příjmech** – v případech, kdy člen domácnosti neobdržel za rok 2020 žádný příjem, který je sledován v rámci dotačního programu.
6. **Potvrzení o studiu za rok 2020**.
7. **Doklad prokazující realizaci pořízení kondenzačního plynového kotle** (např. protokol o uvedení zdroje do provozu, zprávu o montáži) nebo **závaznou objednávku** na dodávku a montáž plynového kotle potvrzenou dodavatelem s datem do 30. 4. 2022.
8. **Písemný souhlas spoluvlastníků** většinového podílu rodinného domu nebo bytové jednotky k realizaci výměny zdroje tepla a dalších souvisejících opatření; **souhlas druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů.
9. **Plná moc k zastupování** – v případech, kdy žadatele zastupuje jiná osoba (rodinný příslušník, zprostředkovatel).
10. **Potvrzení obce o trvalém bydlení v trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci** – v případech, kdy trvalé bydlení 24 měsíců před podáním žádosti nelze doložit trvalým pobytem v OP či výpisem z registru obyvatel (toto potvrzení nemusí dokládat vlastníci rodinných domů či bytových jednotek).

Dokumenty vydávané žadatelem (např. čestná prohlášení), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny až v rámci výzvy k doplnění, mohou být datovány později (netýká se potvrzení realizace výměny plynového kotle, popř. závazné objednávky na dodávku plynového kotle).

Žadatel v rámci formuláře projektové žádosti vyplněním čestného prohlášení potvrzuje, že:

- se seznámil s podmínkami daného dotačního programu Královéhradeckého kraje a bere je na vědomí,

- uvedené údaje v žádosti o dotaci včetně jejích příloh jsou pravdivé a úplné ke dni podání žádosti a je si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné trestní odpovědnosti,
- zdroj vytápění, na jehož výměnu bude poskytnuta dotace, je/byl schopen plnit funkci hlavního zdroje vytápění rodinného domu/bytové jednotky v bytovém domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a je/byl prokazatelně v provozu před realizací výměny zdroje vytápění,
- na stejný účel, tj. výměnu stávajícího zdroje vytápění, nečerpal a nečerpá prostředky z jiných dotačních zdrojů, a pokud ano, výše poskytnutých dotací na uvedený účel nepřesáhne 100 % celkových způsobilých výdajů,
- nemovitost, ve které došlo/bude docházet k výměně zdroje vytápění za použití dotace, je využívána v souladu s definicí rodinného domu/bytové jednotky v bytovém domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a není zde dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona,
- v žádosti o dotaci uvedl všechny osoby, které ke dni podání projektové žádosti trvale pobývají na adrese nemovitosti, která je definována jako místo realizace projektu, ve smyslu zákona § 80, odst. 1 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- v žádosti o dotaci uvedl veškeré své příjmy vč. členů domácnosti dle výčtu uvedeného v dokumentaci dotačního programu Královéhradeckého kraje,
- ke dni podání projektové žádosti nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.) či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které z těchto fondů poskytují (za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
- ke dni podání projektové žádosti není na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci. Předmětná nemovitost není zatížena exekucí.

9. Hodnocení žádostí o dotaci

Projektová žádost bude posouzena z hlediska splnění:

a) **formálních náležitostí žádosti o dotaci** – řádné vyplnění všech relevantních údajů do žádosti o podporu, dodržení formy podání (elektronická verze i podepsaná podoba žádosti vč. podpisu oprávněné osoby) a doložení všech povinných příloh a specifických údajů.
b) **přijatelnosti v rámci dotačního programu** – oprávněnost podání žádosti o dotaci, soulad s podmínkami dotačního programu.

Hodnocení bude provedeno nejpozději do 75 pracovních dnů[7] od doručení podepsaného formuláře žádosti. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel vyzván k doplnění žádosti, kterou je povinen doplnit nejpozději do 30 pracovních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele dotace. Pokud žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, může být žádost vyřazena.

O přidělení/nepřidělení dotace rozhoduje Rada Královéhradeckého kraje do 120 pracovních dní od jejího řádného doručení. Žadatelé budou o tomto usnesení písemně vyrozuměni.

Po schválení žádosti Radou KHK je žadateli zaslán návrh Smlouvy o poskytnutí dotace ve lhůtě 30 pracovních dní, nejpozději do 60 pracovních dní od akceptace žádosti (resp. usnesení orgánů kraje). Návrh Smlouvy je žadateli zasílán prostřednictvím elektronické pošty. Pokud žadatel návrh Smlouvy akceptuje, je povinen do 30 kalendářních dní od jeho obdržení podepsat tři paré Smlouvy. Z toho podpis žadatele na jednom paré smlouvy musí být úředně ověřen. V důsledku nedodržení této lhůty ze strany žadatele je poskytovatel oprávněn dotaci neposkytnout.

Při vyčerpání finanční alokace na daný program mohou být přijaté žádosti zařazeny **do tzv. zásobníku projektů.** Po získání dodatečných finančních prostředků Královéhradeckým krajem budou tyto projekty přesunuty mezi žádosti doporučené k hodnocení a k případnému poskytnutí finanční podpory (za splnění podmínek hodnocení). To může být realizováno postupně v závislosti na navýšení alokace na danou výzvu. **U těchto projektů jsou termíny pro hodnocení relevantní až po jejich vyjmutí ze zásobníku.**

10. Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace je možné předložit nejdříve po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace oběma stranami. Nepředkládá se se žádostí o podporu.

Úhrada dotace je možná dvěma způsoby:

a) **zpětně (ex-post varianta)** - příjemce v tomto případě doloží kopie faktur za všechny způsobilé výdaje a doklady prokazující úhradu faktur (tj. výpis z bankovního účtu, popř. příjmový pokladní doklad). Vždy musí být dodrženo pravidlo, že příjemce jako první předloží fakturu za nový zdroj vytápění, teprve poté předává faktury za ostatní dodávky, služby příp. stavební práce.

b) **zálohově (modifikovaná ex ante varianta)** - záloha v maximální výši 60 % dotace je žadateli poskytnuta na základě obdržené zálohové faktury vystavené dodavatelem. Po dokončení a schválení závěrečného vyúčtování je příjemci vyplacena zbývající částka dotace. Vždy musí být dodrženo pravidlo, že příjemce předloží jako první zálohovou fakturu za nový zdroj vytápění.

Příjemce je oprávněn předkládat vyúčtování dotace maximálně ve dvou etapách (tzn. záloha + závěrečné vyúčtování nebo průběžná platba + závěrečné vyúčtování). Dotace je příjemci poskytována výhradně na účet uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to i v případě, že příjemce provedl úhradu dodavateli v hotovosti.

[7] Tato lhůta může být Řídícím orgánem OPŽP na žádost kraje prodloužena.

Podmínky účetních dokladů:

1. Veškeré účetní doklady musí být v souladu se Zákonem o účetnictví.
2. Nelze akceptovat účetní doklady s datem uskutečnitelného zdanitelného plnění před 1. 1. 2021.
3. Příjemce předkládá kopii účetního dokladu. Originál si uchová po celou dobu udržitelnosti pro případ kontroly či pro případ reklamace.
4. Každý účetní doklad je příjemce oprávněn předložit v rámci dotačního programu pouze jedenkrát a nelze tentýž doklad uplatnit opakovaně ani v rámci jiného dotačního titulu, jednalo by se o porušení rozpočtové kázně (s možnou sankcí až 100 % poskytnuté dotace), případně o podezření na dotační podvod.
5. Každý účetní doklad by měl být vystaven na jméno příjemce dotace (osoba uvedená ve smlouvě). V případě, že je účetní doklad vystaven na jinou osobu, než je příjemce dotace, je třeba si vyžádat čestné prohlášení od této osoby o tom, že příslušný náklad vznikl osobě příjemce. Zároveň je nutné, aby na faktuře bylo uvedeno místo realizace. Vzor čestného prohlášení o vypořádání finančních vztahů je ke stažení na stránkách Královéhradeckého kraje.
6. Příjemce je povinen jako první předložit doklad (fakturu, zálohovou fakturu) za nový zdroj vytápění.
7. Účetní doklady musí být rozepsány položkově dle zákona o účetnictví.
8. Účetní doklad označí příjemce číslem své žádosti (je vygenerováno z DOTIS a je uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí dotace) ve formátu XXOPKxx-xxxx, a číslem a názvem projektu Královéhradeckého kraje.
9. Ke každému účetnímu dokladu (faktuře) musí být doložen doklad o jeho úhradě (výpis z bankovního účtu, potvrzení o úhradě vystavený bankou, příjmový pokladní doklad, potvrzení o úhradě platební kartou). Nelze akceptovat faktury, u nichž není prokázána jejich skutečná úhrada, s výjimkou zálohových faktur.
10. Z textu účetního dokladu musí být jasně identifikovatelný typ nového zdroje vytápění, který musí splňovat parametry programu. To lze ověřit v Seznamu výrobků a technologií SFŽP na adrese na adrese https://svt.sfzp.cz.) podle příslušného SVT kódu nového zdroje. Pokud žadatel zvolí jiný zdroj, který není v seznamu zapsán, musí k žádosti předložit dokumenty, např. certifikát nebo technický list, o stanovených parametrech, které prokáží, že splňuje parametry programu.
11. Zdroj vytápění uvedený na účetním dokladu musí odpovídat typu zdroje, na který byla dotace poskytnuta (viz Smlouva/Dodatek).
12. Na výpisu z bankovního účtu příjemce označí pohyby, které se týkají požadované úhrady dokladu. Stejně tak postačí např. i denní výpis, na kterém budou pouze dotčené pohyby, případně je možné ostatní pohyby, vč. zůstatku na účtu, začernit.
13. Zálohové faktury musí mít dostatečnou dobu splatnosti (min. 60 kalendářních dní) a musí být podepsány příjemcem dotace. Zálohová faktura může být poskytovatelem proplacena do maximální výše 60 % schválené částky dotace. Zálohová faktura musí být podepsána příjemcem (případně zmocněncem).
14. Příjemce, který žádá o poskytnutí zálohové platby na základě vystavené zálohové faktury dodavatelem, musí tuto fakturu předložit poskytovateli dotace do 15 kalendářních dní po jejím vystavení, aby měl poskytovatel dostatek času na administraci (schválení) a úhradu požadované částky. Příjemce je povinen po obdržení této částky na účet definovaný ve smlouvě uhradit celou

zálohou fakturu dodavateli do 15 kalendářních dní a poté doložit výpis z účtu o provedené platbě (do 15 kalendářních dní). U zálohových plateb není akceptována platba v hotovosti.

Podmínky ostatních dokladů:

1. Závěrečná zpráva musí být originálně podepsána příjemce dotace, příp. jeho zmocněncem,
2. Instalaci zařízení/kotle může provést pouze oprávněná osoba (v případě obnovitelných zdrojů energie) nebo výrobcem proškolená osoba v případě instalace plynových kotlů.
3. Doklad o likvidaci starého zdroje vytápění musí být vystaven na jméno příjemce dotace, musí obsahovat informaci o druhu likvidovaného kotle (nestačí pouhé uvedení odevzdané suroviny - např. 400 kg litiny – musí zde být uvedeno např. „kotel Dakon“, příp. další specifikace apod.). Vzor je ke stažení na stránkách Královéhradeckého kraje.
4. V rámci doložení fotodokumentace nového zdroje vytápění je vyžadováno zdokumentování vnitřní i venkovní jednotky v případě pořízení tepelného čerpadla, pořízení akumulační nádoby u kotlů na biomasu, příp. dalších zařízení, které jsou v rámci dotace pořizovány a jsou jeho součástí.

Při ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit:

- závěrečnou zprávu s originálním vlastnoručním podpisem příjemce, příp. zmocněnce,
- faktury/účetní doklady, které budou označeny číslem žádosti o dotaci a reg. č. krajského projektu (prosté kopie),
- doklady prokazující úhradu účetních dokladů (výpis z bankovního účtu, potvrzení o úhradě vystavený bankou, příjmový pokladní doklad), prosté kopie,
- fotodokumentaci nového zdroje vytápění,
- doklad o ekologické likvidaci stávajícího kotle na pevná paliva (prostá kopie),
- zpráva o montáži zpracovaná oprávněnou osobou (prostá kopie),[8] - *v případě obnovitelných zdrojů energie vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla) dále jen „oprávněná osoba“) nebo výrobcem proškolenou osobou v případě instalace plynových kotlů.*
- platné osvědčení o získání kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů – prostá kopie,
- protokol o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že novým zdrojem tepla je spalovací zdroj – plynový kotel/kotel na biomasu) – prostá kopie,
- doklad o uvedení nového zdroje tepla do provozu (prostá kopie)[9],
- čestné prohlášení o pracích prováděných svépomocí (originál) – v případě, že je relevantní,

[8] U dílčích projektů ukončených před datem vyhlášení krajského dotačního programu není zpráva o montáži vyžadována, resp. příjemce musí doložit doklad o uvedení nového zdroje tepla do provozu.
[9] Předkládá se pouze v případě, že realizace dílčího projektu byla ukončena před datem vyhlášení krajského dotačního programu na výměnu kotlů.

- čestné prohlášení příjemce o vypořádání finančních vztahů (originál) – v případě, že je relevantní, tj. daňový doklad je vystaven na osobu odlišnou od příjemce dotace,
- čestné prohlášení příjemce o vypořádání finančních vztahů s majitelem bankovního účtu – v případě, že je relevantní, tj. majitel bankovního účtu je odlišný od příjemce dotace

Příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dotace včetně povinných příloh nejpozději do 24 měsíců od zahájení realizace projektu.

Pokud k naplnění účelu poskytované podpory dojde před uplynutím oficiální lhůty pro ukončení realizace stanovené Smlouvou, může být závěrečné vyúčtování předloženo i dříve (tzn. bezprostředně po ukončení výměny zdroje vytápění).

Příjemce ke dni podání dílčího/zálohového/závěrečného vyúčtování čestně prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci. Předmětná nemovitost není zatížena exekucí a příjemce je stále jejím vlastníkem.

Poskytovatel dotace je povinen uhradit celou výši dotace, příp. její nedoplatek do výše schválené dotace, nejpozději do 60 pracovních dní od schválení dílčího/zálohového/závěrečného vyúčtování dotace. V případě přeplatku dotace je příjemce povinen tento přeplatek převést na účet poskytovatele dotace uvedený ve smlouvě, a to nejpozději do 15 pracovních dní od doručení výzvy k vrácení přeplatku.

Veškeré originály účetních dokladů musí být archivovány (uloženy u příjemce) po celou dobu realizace a udržitelnosti, tj. 5 let ode dne obdržení „Oznámení o ukončení projektu."

11. Změny v žádosti o podporu

V průběhu realizace projektu může vyvstat potřeba provést nějakou změnu. Změny rozlišujeme:

1. <u>podle okamžiku vzniku</u>
   - od podání žádosti do podpisu smlouvy,
   - od podpisu smlouvy do ukončení doby realizace,
   - v době udržitelnosti.

2. <u>podle závažnosti</u>
   - podstatné změny (mají zásadní vliv na realizaci projektu, podléhají předchozímu schválení poskytovatele dotace s následným uzavřením dodatku),
   - nepodstatné změny (nemají zásadní vliv na realizaci projektu, v některých případech není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě).

Všeobecné podmínky:

- **Žadatel/příjemce oznamuje změny na formuláři „Prohlášení o změnách".**
- Změny jsou oznamovány poskytovateli dotace neprodleně po jejím provedení (týká se především kontaktních a identifikačních údajů) nebo před jejím provedením (např. změna zdroje vytápění, rekonstrukce nemovitosti).

- Dodatek ke smlouvě musí být podepsán oběma stranami před ukončením realizace, příp. před uplynutím doby udržitelnosti. Z tohoto důvodu je nutné předložit žádost o změnu s dostatečným předstihem (min. 30 dní před ukončením realizace/udržitelnosti). V opačném případě nemusí dojít k akceptaci předložené žádosti o změnu.
- Současně s oznámením změn je nutné tyto změny doložit relevantními doklady (např. oddací list, úmrtní list), příp. poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si další podklady související s danou změnou.
- Změny lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky programu.
- Budou-li změny, které mají zásadní vliv na naplnění účelu poskytované dotace, realizovány bez předchozího souhlasu poskytovatele, nebude podpora poskytnuta, příp. bude požadováno její vrácení.
- Poskytovatel změnu posoudí z hlediska souladu s podmínkami programu. V případě schválení bude vyhotoven dodatek ke Smlouvě příp. žadatel/příjemce obdrží akceptaci dané změny.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně.
- **Dojde-li k převodu či přechodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti** (např. z důvodu prodeje či darování), **přestává být původní vlastník nemovitosti** (žadatel/příjemce) oprávněným žadatelem/příjemcem **a ztrácí nárok na získání dotace** (netýká se doby udržitelnosti – viz níže).

Změna žadatele/příjemce je možná pouze z důvodu jeho úmrtí, a to pouze za předpokladu, že nemovitost zdědila osoba, která byla při podání žádosti společně posuzována s příjemcem jako člen domácnosti a zároveň nesmí být výměna zdroje již zrealizována původním vlastníkem nemovitosti (resp. žadatelem/příjemcem).

V tomto případě se k prohlášení o změnách dokládá:

- kopie pravomocného usnesení soudu o ukončení dědického řízení,
- nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (je-li relevantní).

K pravomocnému ukončení dědického řízení musí dojít tak, aby k uzavření Smlouvy a k vyplacení dotace došlo nejpozději do 31. 12. 2025.

11.1 Změny od podání žádosti o poskytnutí dotace do podpisu Smlouvy

V době od podání žádosti do dne podpisu smlouvy je možné změnit pouze údaje, **které nemají zásadní vliv na naplnění účelu poskytované podpory** a jsou v souladu s pravidly programu (např. příjmení žadatele z důvodu sňatku, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu, LV, zdroj vytápění a s tím související navýšení dotace apod.).

11.2 Změny od podpisu smlouvy do ukončení doby realizace

Nepodstatné změny

Nepodstatné změny nemají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a v některých případech nepodléhají předchozímu schválení poskytovatelem dotace formou uzavření dodatku ke Smlouvě.

Za nepodstatné změny bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě jsou považovány zejména tyto změny:

- číslo občanského průkazu,
- telefon, e-mail, kontaktní adresa příjemce,
- změna kontaktní osoby (bude doloženo odvoláním původní plné moci nebo případně nová plná moc),
- záměr rekonstrukce nemovitosti.

Za nepodstatné změny s nutností uzavření dodatku ke Smlouvě jsou považovány zejména tyto změny:

- příjmení žadatele (např. z důvodu sňatku),
- změna trvalého pobytu,
- změna bankovního účtu.

V případě, že příjemce oznámí záměr rekonstrukce nemovitosti, ve které má dojít k výměně zdroje vytápění, je poskytovatel dotace oprávněn provést monitorovací návštěvu/fyzickou kontrolu, jejíž cílem je ztotožnění prostoru, kde se nachází/nacházel původní zdroj vytápění.

Podstatné změny

Podstatné změny mají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a podléhají předchozímu schválení poskytovatelem dotace formou uzavření dodatku ke Smlouvě.

Za změny podstatné jsou považovány veškeré změny, které nesplňují definici nepodstatných změn dle předchozího bodu.

Za podstatné změny jsou považovány zejména tyto změny:

- osoba příjemce,
- zdroj vytápění a s tím související navýšení dotace.

11.3 Změny v době udržitelnosti

V době udržitelnosti má příjemce za povinnost oznamovat zejména tyto změny:

- kontaktní údaje příjemce (telefon, e-mail, kontaktní adresa),
- změnu kontaktní osoby (bude doloženo odvoláním původní plné moci nebo případně nová plná moc),
- jméno a příjmení příjemce,
- zdroj vytápění.

Změna příjemce dotace z důvodu převodu či přechodu vlastnického práva k nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování, úmrtí příjemce) je možná.

Příjemce je povinen smluvně zavázat nového vlastníka k plnění dodržení podmínek udržitelnosti a umožnění kontroly v souladu s uzavřenou Smlouvou. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti (nebude-li mezi původním vlastníkem a poskytovatelem dohodnuto jinak), příp. může být Smlouva ze strany poskytovatele ukončena výpovědí nebo může dojít k uložení sankce za porušení podmínek Smlouvy.

Příjemce je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší. Změna podléhá předchozímu schválení poskytovatelem dotace formou uzavření dodatku ke Smlouvě. Navýšení dotace související se změnou zdroje vytápění již není možné.

Příjemce si také může pořídit další (záložní) zdroj vytápění za podmínky, že předmět dotace není vyřazen z provozu a je stále schopen plnit funkci hlavního zdroje vytápění po stanovenou dobu udržitelnosti. V tomto případě není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě ani pořízení nového zdroje oznamovat poskytovateli dotace.

12. Fyzická kontrola v místě realizace projektu

Kontrola na místě může být provedena u žadatele/příjemce:

- před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace,
- v době realizace projektu,
- v době udržitelnosti projektu.

Účelem kontroly je poznání skutečného stavu v porovnání se stavem plánovaným v projektové žádosti a deklarovaným v době realizace projektu a období udržitelnosti. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků budou krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude uživatel vyzván k vrácení dotačních prostředků.

Žadatel/příjemce je povinen umožnit případným kontrolám vstup do svého obydlí včetně vstupu do všech místností souvisejících s předmětem podpory.

Kontrola fyzické realizace na místě je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

13. Kontaktní osoby

Veškeré dostupné informace lze získat **na infolince 722 960 675** (po-pá 8-16 hod.) nebo **na e-mailu: kotlikovedotace@kr-kralovehradecky.cz.**

Osobní konzultace jsou možné po předchozí domluvě – kancelář N3.438.

Ing. Jitka Hejlová, mobil: 607 094 578, e-mail: jhejlova@kr-kralovehradecky.cz

Bc. Iveta Lásková, mobil: 725 948 531, e-mail: ivlaskova@kr-kralovehradecky.cz

Ing. Martina Pavlistová, mobil: 601 350 994, e-mail: mpavlistova@kr-kralovehradecky.cz

Ing. Luboš Pechánek, mobil: 702 075 891, e-mail: lpechanek@kr-kralovehradecky.cz

14. Základní definice pojmů

Žadatel

fyzická osoba, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci a žádá o poskytnutí dotace na výměnu zdroje vytápění v dané nemovitosti.

Příjemce

žadatel, který uzavřel Smlouvu o poskytnutí dotace na výměnu zdroje vytápění.

Poskytovatel dotace

Královéhradecký kraj zastoupený hejtmanem

Doba realizace

období, ve kterém má dojít k naplnění cíle podpory, tzn. k výměně zdroje vytápění.

Rodinný dům

je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely podpory považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře, apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci

je trvale obývaná stavba pro ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

Bytový dům

je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby Programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely Programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

Bytová jednotka

zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

Trvalý pobyt

místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§ 10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel).

Bydliště

bydlištěm se rozumí adresa, na které žadatel pobývá (ve smyslu § 80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

15. Přílohy dotačního programu

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace – vzor
2. Smlouva o poskytnutí dotace – vzor
3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu