OBEC PĚČÍN

Pěčín u Rychnova nad Kněžnou č. p. 207, 517 57
IČ 00275221 DIČ CZ 00275221
e-mail: obec@pecin.cz www.pecin.cz

Obec Pěčín
v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákonem 563/1991 o účetnictví a
o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje

VEŘEJNOU VÝZVU

na pozici
Referent státní správy a samosprávy , účetní obce, zpracování mezd a personalistika
s místem výkonu práce OÚ Pěčín,

Platové zařazení: 9. platová třída, platový stupeň bude určen dle počtu let započitatelné praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Náplň práce:

- Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend státní správy ,nebo samosprávy
- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní zpracování mezd včetně odvodů + personalistika
- vedení pokladny
- vedení spisové služby
- služby Czech Point
- volební agenda
- agenda evidence obyvatel včetně vedení správních řízení,
- agenda vidimace a legalizace dokladů a úředních listin, e-legalizace a konverze dokumentů
- zpracování podkladů pro dotace
- správa hřbitovní evidence
- vedení agendy čísel popisných
- vedení informační agendy podle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a podle z. č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Vedení úřední desky a správa sociálních sítí

(Zařazení v katalogu prací dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě)

OBEC PĚČÍN

Pěčín u Rychnova nad Kněžnou č. p. 207, 517 57
IČ 00275221 DIČ CZ 00275221
e-mail: obec@pecin.cz www.pecin.cz

Pracovní poměr:

- doba neurčitá se zkušební dobou 3 měsíce
- plný pracovní úvazek

Předpokládaný vznik pracovního poměru: k 01. 01. 2027 nebo dle dohody

Požadavky:

Uzavření pracovního poměru úředníka a účetní je vázáno na splnění předpokladů stanovených v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (zákon o úřednících) a zákonem 563/1991 o účetnictví. Úředníkem a účetním se dle těchto zákonů může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- ovládá český jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadované vzdělání:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou ekonomického směru

Požadované znalosti a dovednosti:

- samostatné rozhodování, zodpovědnost, přesnost a pečlivost
- spolehlivost, vstřícnost
- velmi dobrá znalost práce na PC, zejména v prostředí MS Office (Excel, Word),
- schopnost aplikovat právní předpisy v praxi,
- velmi dobré komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu v českém jazyce,

OBEC PĚČÍN

Pěčín u Rychnova nad Kněžnou č. p. 207, 517 57
IČ 00275221 DIČ CZ 00275221
e-mail: obec@pecin.cz www.pecin.cz

Pro uchazeče je výhodou:

- praxe ve veřejné správě a znalost problematiky správních agend,
- zkušenosti s elektronickou spisovou službou,
- praxe ve vedení účetnictví obcí
- praxe ve zpracování mezd
- zkušenost s Czech Point
- znalost právních předpisů, zejména:
  - zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,
  - zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování.
- zvláštní odborná způsobilost při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů
- zkouška vidimace a legalizace
-

Nabízíme:

- příjemné pracovní prostředí,
- mentora během adaptačního procesu
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- příležitost k profesnímu rozvoji a vzdělávání

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení
Uchazeč/ka podává přihlášku k výběrovému řízení, jejíž povinné náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících jsou jeho/její:

a) jméno, příjmení, titul,
b) datum a místo narození,
c) státní příslušnost,
d) místo trvalého pobytu,
e) druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
f) podpis a datum přihlášky.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona o úřednících, nutno připojit:

a) strukturovaný profesní **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
b) **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřenou kopii; při podání přihlášky lze nahradit **čestným prohlášením o bezúhonnosti**); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením,
c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doložit prostou kopii dokladu a ověřenou kopii doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy).

OBEC PĚČÍN

Pěčín u Rychnova nad Kněžnou č. p. 207, 517 57
IČ 00275221 DIČ CZ 00275221
e-mail: obec@pecin.cz www.pecin.cz

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce je nutno podat tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 26. 11. 2026 do 14.00 hodin do kanceláře Obecního úřadu Pěčín, Pěčín č.p. 207, 517 57 Pěčín**
Na obálce musí být uvedeno:
„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení: referent, účetní "
Obecní úřad Pěčín
Pěčín č.p. 207, Pěčín
.

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím **datové schránky**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena **autorizovaná konverze** do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlašovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky OÚ Pěčín: **m7cbyt7**
V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: **„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení: referent,účetní**".
Výsledek výběrového řízení bude uchazečům oznámen do 15 dnů od ukončení řízení.
Zadavatel nehradí výdaje spojené s náklady výběrového řízení.
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Kontakt: Helena Divíšková
Telefon: 494595148
E-mail: obec@pecin.cz

Informace o zpracování osobních údajů dle článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES („GDPR") a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, naleznete na webových stránkách Obce Zdobnice.

V Pěčíně dne 11.11.2026

OBEC PĚČÍN

Pěčín u Rychnova nad Kněžnou č. p. 207, 517 57
IČ 00275221 DIČ CZ 00275221
e-mail: obec@pecin.cz www.pecin.cz

Přihláška do výběrového řízení

(podle §7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákonem 563/1991 o účetnictví)
na pracovní místo: Referent státní správy a samosprávy, účetní obce, zpracování mezd a personalistika

dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení ze dne: 11.11.2026

I. Osobní údaje uchazeče

- **Titul, jméno a příjmení:** ……
- **Datum narození:** ……
- **Místo narození:** ……
- **Státní příslušnost:** ……
- **Druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství** *(je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu)*
- **Místo trvalého pobytu:** ……

II. Kontaktní údaje

- **Telefonní spojení:** ……
- **E-mailová adresa:** ……
- **Korespondenční adresa (pokud se liší od trvalého pobytu):**

  ……

OBEC PĚČÍN

Pěčín u Rychnova nad Kněžnou č. p. 207, 517 57
IČ 00275221 DIČ CZ 00275221
e-mail: obec@pecin.cz www.pecin.cz

III. K přihlášce připojuji následující doklady:
(zaškrtněte pouze skutečně připojené doklady)

☐ **Strukturovaný profesní životopis**, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.

☐ **Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce** nebo **čestné prohlášení o bezúhonnosti**

(u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením).

☐ **Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

(při podání přihlášky lze doložit prostou kopii dokladu a ověřenou kopii doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)

IV. Prohlášení a podpis

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této přihlášce a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.

V ..... dne .....

.....
vlastnoruční podpis uchazeče

OBEC PĚČÍN

Pěčín u Rychnova nad Kněžnou č. p. 207, 517 57
IČ 00275221 DIČ CZ 00275221
e-mail: obec@pecin.cz www.pecin.cz

Prohlášení uchazeče o zpracování osobních údajů

Jméno a příjmení: ……

Datum narození: ……

Bydliště: ……

Text prohlášení:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do této veřejné výzvy beru na vědomí, ve smyslu obecného nařízení EU 2016/679 (GDPR), že mé osobní údaje budou zpracovány obcí Pěčín výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a uchovány po dobu nezbytnou k jeho administraci a následné archivaci dle platných právních předpisů.“

V ..... dne .....

.....
vlastnoruční podpis uchazeče